

Міністерство освіти і науки України
Тернопільський національний технічний університет
імені Івана Пулюя

Розглянуто та схвалено
на засіданні вченої ради,
протокол № 10
від 28 листопада 2019 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Тернопільського
національного технічного
університету імені Івана Пулюя



П. В. Ясній

29 листопада 2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про підвищення кваліфікації
педагогічних і науково-педагогічних працівників
Тернопільського національного технічного
університету імені Івана Пулюя

Розглянуто та схвалено
на засіданні науково-
методичної ради,
протокол № 2
від 19 листопада 2019 р.

ТЕРНОПІЛЬ
2019

1. Загальна частина

1.1. Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя (далі – Положення) є нормативним документом університету, що визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників університету, включаючи умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

1.2. Положення розроблено на підставі законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», «Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 21.08.2019 за № 800, «Положення про організацію освітнього процесу в Тернопільському національному технічному університеті імені Івана Пулюя», інших нормативних та розпорядчих документів.

1.3. Метою підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників університету є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

Для забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників необхідно виконати завдання з:

- удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);
- набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;
- формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

1.4. Педагогічні і науково-педагогічні працівники університету можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації;
- стажування;
- участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у конференціях, семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

1.5. Педагогічні і науково-педагогічні працівники університету підвищують свою кваліфікацію не рідше одного разу на п'ять років.

1.6. Обсяг підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників університету протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС. При цьому, не менше ніж один з них здобутий за тематикою технологій електронного навчання.

Ректор, проректори, декани факультетів, їх заступники, завідувачі кафедр, завідувач аспірантури, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших

років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації визначаються вченою радою університету.

1.7. Науково-педагогічні працівники університету можуть підвищувати свою кваліфікацію в Тернопільському національному технічному університеті імені Івана Пулюя (далі – ТНТУ).

1.8. Педагогічних і науково-педагогічних працівників ТНТУ з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності та/або посадових обов'язків самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

1.9. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам.

Суб'єкт підвищення кваліфікації організовує надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно на підставі договору та/або відповідної програми.

Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

1.10. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її тему (напрямок, найменування), зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, вид, форму підвищення кваліфікації, місце (місця) надання освітньої послуги, очікувані результати навчання, форму атестації (у разі потреби), вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

Навчальні програми та інше навчально-методичне забезпечення підвищення кваліфікації в ТНТУ розробляють структурні підрозділи (кафедри, центри), які забезпечують надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації.

Навчальні програми, які розроблені кафедрами, після погодження з центром перепідготовки та післядипломної освіти, розглядають та схвалюють науково-методичні комісії факультетів та затверджує ректор.

Навчальні програми, які розроблені іншими структурними підрозділами, після погодження в установленому порядку затверджує ректор.

Після затвердження, навчальні програми підвищення кваліфікації оприлюднюються на веб-сторінках відповідних структурних підрозділів ТНТУ із зазначенням строків (графіків) їх виконання.

1.11. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування науково-педагогічним працівником.

Між університетом та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох науково-педагогічних працівників. У такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору.

Стажування науково-педагогічних працівників університету може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах.

У випадку стажування в ТНТУ, керівником стажування призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює в ТНТУ за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників.

Стажування науково-педагогічних працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію.

Один повний день стажування оцінюється у 6 годин або 0,3 кредиту ЄКТС.

2. Організація підвищення кваліфікації

2.1. Підвищення кваліфікації педагогічними і науково-педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації університету на певний календарний рік.

2.2. З метою формування плану підвищення кваліфікації університету на наступний рік кафедри і структурні підрозділи не пізніше 31 жовтня поточного року подають до навчального відділу за підписом завідувача кафедри інформацію що включає: список науково-педагогічних працівників кафедри, які повинні пройти підвищення кваліфікації у наступному році, форми, види, орієнтовні терміни, обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації, перелік суб'єктів підвищення кваліфікації, вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або примітку про безоплатний характер такої освітньої послуги чи про самостійне фінансування підвищення кваліфікації науково-педагогічним працівником.

2.3. Навчальний відділ готує проєкт плану підвищення кваліфікації університету на наступний рік і не пізніше 30 листопада поточного року подає його на розгляд вченої ради університету.

2.4. План підвищення кваліфікації університету на календарний рік затверджується вченою радою університету та вводиться в дію наказом ректора.

2.5. Педагогічні і науково-педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації університету.

2.6. Направлення педагогічних/науково-педагогічних працівників на підвищення кваліфікації здійснюється наказом ректора.

Проєкт наказу про направлення педагогічного/науково-педагогічного працівника на підвищення кваліфікації в межах України готує навчальний відділ, а у разі підвищення кваліфікації за межами України – відділ кадрів.

2.6.1. Підставою для підготовки проєкту наказу про направлення педагогічного/науково-педагогічного працівника на підвищення кваліфікації у виді навчання в межах України є повний комплект таких документів:

– заява на ім'я ректора ТНТУ про направлення педагогічного/науково-педагогічного працівника на підвищення кваліфікації (додаток 1);

- програма підвищення кваліфікації, затверджена суб'єктом підвищення кваліфікації;

- лист-згода від суб'єкта підвищення кваліфікації, чи інший документ, який підтверджує готовність прийняти педагогічного/науково-педагогічного працівника університету на підвищення кваліфікації;

- службова записка щодо змін у розкладі занять (у випадку, якщо підвищення кваліфікації відбувається упродовж навчального семестру з відривом від основного місця роботи).

Документи подаються до навчального відділу педагогічним/науково-педагогічним працівником, який планує бути направленим на підвищення кваліфікації. Після опрацювання, документи повертаються до структурного підрозділу, де працює педагогічний/науково-педагогічний працівник.

2.6.2. Підставою для підготовки проекту наказу про направлення педагогічного/науково-педагогічного працівника на підвищення кваліфікації у виді стажування в межах України є повний комплект таких документів:

- лист-згода від суб'єкта підвищення кваліфікації, чи інший документ, який підтверджує готовність прийняти педагогічного/науково-педагогічного працівника університету на стажування;

- заява на ім'я ректора ТНТУ про направлення педагогічного/науково-педагогічного працівника на стажування (додаток 2);

- витяг з протоколу засідання кафедри щодо направлення науково-педагогічного працівника на стажування (додаток 3);

- індивідуальна програма стажування (додаток 4), затверджена суб'єктом підвищення кваліфікації;

- направлення педагогічного/науково-педагогічного працівника на стажування (додаток 5);

- службова записка щодо змін у розкладі занять (у випадку, якщо підвищення кваліфікації відбувається упродовж навчального семестру з відривом від основного місця роботи).

Документи подаються до навчального відділу педагогічним/науково-педагогічним працівником, який планує бути направленим на стажування. Після опрацювання, документи повертаються до структурного підрозділу, де працює педагогічний/науково-педагогічний працівник.

2.6.3. Підставою для підготовки проекту наказу про направлення на підвищення кваліфікації за межі України є повний комплект таких документів:

- запрошення для участі у заходах з підвищення кваліфікації з його перекладом державною мовою;

- програма підвищення кваліфікації з її перекладом державною мовою;

- службова записка керівника структурного підрозділу, у якому працює педагогічний/науково-педагогічний працівник, подана на ім'я ректора, погоджена деканом факультету;

- службова записка щодо змін у розкладі занять (у випадку, якщо підвищення кваліфікації відбувається упродовж навчального семестру).

Документи подаються до відділу кадрів науково-педагогічним працівником, який планує бути направленим на підвищення кваліфікації. До підготовки документів може залучатися відділ міжнародного співробітництва.

2.7. У разі потреби, навчальний відділ готує лист до суб'єкта підвищення кваліфікації з клопотанням університету про прийняття педагогічного/науково-педагогічного працівника на підвищення кваліфікації.

2.8. Педагогічні/науково-педагогічні працівники, які пройшли підвищення кваліфікації, протягом 30 календарних днів складають звіт про результати підвищення кваліфікації (додаток 6).

Звіт заслуховується на засіданні кафедри, на якому приймається рішення про його схвалення, або – несхвалення.

У випадку, якщо результати підвищення кваліфікації потребують визнання, витяг з протоколу засідання кафедри щодо схвалення звіту подається у вчену раду факультету разом із клопотанням про визнання результатів підвищення кваліфікації.

2.9. Оригінали документів, що стосуються процедури та засвідчують факт проходження підвищення кваліфікації зберігаються у педагогічного/науково-педагогічного працівника. Копії цих документів – на кафедрі, де він працює.

2.10. Копії документів, що засвідчують проходження педагогічним/науково-педагогічним працівником підвищення кваліфікації в межах України подаються у відділ кадрів і навчальний відділ. У разі підвищення кваліфікації за межами України копії документів подаються у відділ кадрів і відділ міжнародного співробітництва.

Якщо результати підвищення кваліфікації потребують визнання вченою радою факультету, копії ухвали щодо цього питання долучаються до вищезгаданих документів.

2.11. Облік документів, що засвідчують проходження педагогічними/науково-педагогічними працівниками підвищення кваліфікації в межах України здійснює навчальний відділ.

2.12. Облік документів, що засвідчують проходження педагогічними/науково-педагогічними працівниками підвищення кваліфікації за межами України здійснює відділ міжнародного співробітництва.

3. Визнання результатів підвищення кваліфікації

3.1. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, а також у разі підвищення кваліфікації в ТНТУ не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються ухвалою вченої ради факультету.

3.2. Підвищення кваліфікації педагогічних/науково-педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо, яке здійснюється відповідно до річного плану підвищення кваліфікації університету не потребує визнання його вченою радою факультету.

У разі, якщо таке підвищення кваліфікації здійснюється поза межами річного плану підвищення кваліфікації університету, його результати потребують визнання вченою радою факультету.

Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

3.3. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, електронного навчального курсу (за умови його сертифікації), що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та розміщені на веб-ресурсах ТНТУ.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

3.4. Участь науково-педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, та іншими актами законодавства, визнається вченими радами факультетів як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі науково-педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

3.5. Наукове стажування науково-педагогічних працівників університету, що здійснюється відповідно до статті 34 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», може бути визнане вченою радою факультету як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

Один тиждень наукового стажування науково-педагогічних працівників університету зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

3.6. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних або науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання, можуть бути визнані вченими радами факультетів як підвищення кваліфікації.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

3.7. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

3.8. Науково-педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до вченої ради факультету

клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації, а також документи, що стосуються процедури та засвідчують факт проходження підвищення кваліфікації.

Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні вченої ради факультету.

3.9. Для визнання результатів підвищення кваліфікації вчена рада факультету заслуховує науково-педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації вчена рада факультету може надати рекомендації науково-педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації університету до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

3.10. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з педагогічним/науково-педагогічним працівником університету.

4. Підвищення кваліфікації працівників інших закладів у Тернопільському національному технічному університеті імені Івана Пулюя

4.1. Працівники інших закладів вищої освіти, установ та організацій, а також фізичні особи можуть проходити підвищення кваліфікації в ТНТУ.

Обов'язковою умовою такого підвищення кваліфікації є укладений договір між ТНТУ та зацікавленою стороною про підвищення кваліфікації (стажування), який містить інформацію про вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

4.2. Організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації у виді навчання працівників інших закладів вищої освіти, установ та організацій, а також фізичних осіб в ТНТУ здійснює центр перепідготовки та післядипломної освіти, щодо стажування – навчальний відділ.

4.3. Зарахування на навчання за програмою підвищення кваліфікації працівників інших закладів вищої освіти, установ та організацій, а також фізичних осіб здійснюється за наказом ректора університету на підставі заяви та/або клопотання закладу-замовника. За потреби, додається згода на обробку персональних даних.

4.4. Зарахування на стажування працівників інших закладів вищої освіти, установ та організацій здійснюється за наказом ректора університету на підставі листа-клопотання від закладу-замовника (додаток 7) та/або направлення на стажування.

4.5. Оплата за проходження підвищення кваліфікації фізичними особами здійснюється за кошти фізичних чи юридичних осіб на підставі розрахунку вартості навчання, який здійснює планово-фінансовий відділ ТНТУ.

4.6. У випадку, якщо програмою підвищення кваліфікації передбачена атестація осіб, які закінчили навчання, то вона здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту або публічного захисту кваліфікаційної роботи на основі оцінки рівня професійних компетентностей, набутих під час навчання.

Для проведення атестації створюються атестаційні комісії, голову та склад яких затверджує ректор.

До складу атестаційних комісій можуть входити науково-педагогічні працівники ТНТУ, представники роботодавців, науково-педагогічні та наукові працівники інших закладів вищої освіти чи наукових установ.

Рішення атестаційної комісії доводиться до відома науково-педагогічного працівника та оформляється у вигляді протоколу у день здійснення процедури атестації.

При незадовільних результатах атестації, науково-педагогічний працівник має право на повторне її проходження, але, не раніше ніж через місяць. Фінансові витрати, пов'язані з повторним проходженням атестації відшкодовуються за рахунок науково-педагогічного працівника.

4.7. Після закінчення підвищення кваліфікації у виді навчання видається свідоцтво встановленого зразка про проходження підвищення кваліфікації, а після закінчення стажування – довідка про проходження стажування (додаток 8).

4.8. Перелік виданих в ТНТУ документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється відповідно до вимог «Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 21.08.2019 за № 800.

Перший проректор

М. М. Митник

Проректор з науково-педагогічної роботи

С. Ф. Дячук

Директор центру перепідготовки та післядипломної освіти

В. Б. Савків

Начальник навчального відділу

І. Г. Ткаченко

Погоджено:

Т.в.о. начальника організаційно-юридичного відділу

У. М. Митник

Заяву пишуть від руки!

Ректорові ТНТУ

(вчене звання, прізвище, ім'я)

(вчене звання, посада,

прізвище, ім'я, по батькові заявника)

ЗАЯВА

Прошу направити мене на підвищення кваліфікації на (у) _____

(найменування суб'єкта підвищення кваліфікації)

відповідно до (або поза межами) плану підвищення кваліфікації університету з «___» _____ 20__ року по «___» _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації – _____

Форма підвищення кваліфікації – _____
(з відривом чи без відриву від основного місця роботи)

Дата

підпис

Заяву візує завідувач кафедри, на якій працює науково-педагогічний працівник

Заяву пишуть від руки!

Ректорові ТНТУ

(вчене звання, прізвище, ім'я)

(вчене звання, посада,

прізвище, ім'я, по батькові заявника)

ЗАЯВА

Прошу направити мене на стажування на _____
(найменування суб'єкта підвищення кваліфікації)

відповідно до (або поза межами) плану підвищення кваліфікації університету з «___» _____ 20__ року по «___» _____ 20__ року.

Мета стажування – _____

Форма стажування – _____
(з відривом чи без відриву від основного місця роботи)

Дата

підпис

Заяву візує завідувач кафедри, на якій працює науково-педагогічний працівник

ВИТЯГ
з протоколу № _____
засідання кафедри _____
(повне найменування кафедри)
від « ____ » _____ 20__ р.

ПРИСУТНІ:

СЛУХАЛИ: Інформацію завідувача кафедри, про розгляд індивідуальної програми стажування та направлення на стажування _____
(посада,

прізвище, ім'я, по батькові науково педагогічного працівника, якого направляють на стажування)

на _____
(найменування суб'єкта підвищення кваліфікації)

з « ____ » _____ 20__ року по « ____ » _____ 20__ року без відриву
(з відривом) від основного місця роботи.

УХВАЛИЛИ: Направити на стажування _____
(посада,

прізвище, ім'я, по батькові науково педагогічного працівника, якого направляють на стажування)

на _____
(найменування суб'єкта підвищення кваліфікації)

з « ____ » _____ 20__ року по « ____ » _____ 20__ року без відриву
(з відривом) від основного місця роботи.

Завідувач кафедри _____
(підпис) _____
(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Секретар _____
(підпис) _____
(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада керівника)_____
(найменування суб'єкта підвищення кваліфікації)_____
(підпис)_____
(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

« ____ » _____ 20__ р.

ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА СТАЖУВАННЯ

(прізвище та ім'я науково-педагогічного працівника)_____
(посада, найменування кафедри, іншого структурного підрозділу, науковий ступінь, вчене звання)

Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя

(найменування вищого навчального закладу, в якому працює науково-педагогічний працівник)

на/у

(найменування структурного підрозділу та установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

Термін стажування: з « ____ » _____ 20__ року по « ____ » _____ 20__ року.

Мета стажування: _____

Форма стажування: _____

(з відривом (чи без відриву) від основного місця роботи)

Зміст індивідуальної програми стажування

№ з/п	Назва етапу стажування	Очікувані результати навчання

Індивідуальна програма стажування розглянута та схвалена на засіданні кафедри _____

(повне найменування кафедри)

« ____ » _____ 20__ року, протокол № ____ .

Науково-педагогічний працівник

(підпис)_____
(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач кафедри

(підпис)_____
(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя

(найменування суб'єкта підвищення

кваліфікації, в якому

здійснюватиметься стажування)

Направлення
на стажування науково-педагогічного працівника

Прізвище, ім'я, по батькові _____
 який працює на _____
 (найменування структурного підрозділу)

Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя
 (найменування закладу вищої освіти)

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Перелік назв навчальних дисциплін, які викладає науково-педагогічний працівник:

Загальний стаж роботи – _____

Науково-педагогічний стаж – _____ (кількість повних років)
 _____ (кількість повних років)

Аспірантура _____

(найменування закладу вищої освіти, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації: _____
 (терміни й

найменування суб'єкта підвищення кваліфікації, в якому здійснювалося попереднє підвищення кваліфікації (стажування))

Місце проживання, телефон:

Просимо зарахувати на стажування з _____ по _____ .

Ректор _____
 (підпис) _____ (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

М. П.

№ з/П	Результати виконання програми підвищення кваліфікації	Дата виконання

Висновки та пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації _____

Працівник _____ (підпис) _____ (Ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

Короткий відгук суб'єкта підвищення кваліфікації _____

Керівник/супервізор _____ (підпис) _____ (Ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації _____ (назва, серія, номер, дата видачі документа,

_____ найменування суб'єкта підвищення кваліфікації)

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри _____ (повна назва кафедри,

_____ дата засідання, номер протоколу)

Завідувач кафедри _____ (підпис) _____ (Ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

Приклад оформлення листа-клопотання
щодо стажування

Ректорові
Тернопільського національного
технічного університету
імені Івана Пулюя

_____ (вчене звання, прізвище, ім'я)

вул. Руська, 56,
м. Тернопіль,
46001

Шановний _____ !
(ім'я, по батькові)

_____ просить Вас прийняти
(повна назва закладу вищої освіти/установи, що направляє на стажування)
на стажування _____
(посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)
на кафедрі _____
(повна назва кафедри ТНТУ, на якій планується стажування)
на період з «___» _____ 20__ року по «___» _____ 20__ року,
за програмою дисципліни _____.
(повна назва дисципліни/дисциплін (вказується за потреби))
Форма стажування – _____
(з відривом чи без відриву від основного місця роботи)

Керівник закладу вищої освіти _____
(підпис) (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Примітки:

1. У листі допускається вказувати кількох осіб, для яких планується стажування.
2. Початок терміну стажування необхідно вказувати з розрахунку, щоб від моменту отримання листа канцелярією ТНТУ до моменту початку стажування залишалось не менше десяти робочих днів.
3. Назва дисципліни, за програмою якої планується стажування, вказується за потреби. В цьому випадку необхідно уточнити на відповідній кафедрі ТНТУ, чи можливе забезпечення стажування за програмою потрібної дисципліни.

